

口頭発表の皆様へ

(1) 学会に参加する前に

- ・口頭発表は Zoom により行われます。事前に Zoom の使用におけるネットワーク接続、マイク、スピーカーに問題がないかご確認ください。
- ・可能な限り最新版の Zoom のアプリをインストールしてご利用ください。
- ・Zoom でのプレゼン資料の表示方法について、事前にご確認を宜しくお願いいたします。

(2) 入室

- ・アワードオンラインシステムのマイページ上から Zoom ミーティング URL をクリックして入室してください。
- ・講演されるセッション開始の 10 分前までに入室をお願いいたします。
- ・入室後、Zoom の表示名を英語で【Presenter】name (affiliation) に変更してください(例:【Presenter】 Taro Peptide (Peptide Univ.))。

(3) 入室後、講演中

- ・他の講演者の発表中はマイクとビデオを OFF にして待機してください。
 - ・発表の順番が来たら、速やかにマイクとビデオを ON にして、プレゼン資料の画面共有を開始して、座長の指示に従い発表を開始してください。詳細は討論会 HP の「発表者・座長の皆様へ」 (<https://www.peptide-soc.jp/57jps/presenter.html>) をご覧ください。
 - ・タイムキーパー (Timekeeper) の画面には残り時間が表示されますので、ご利用ください。
- 若手口頭：(9分、発表終了)、(14分、討論終了)
一般口頭：(15分、発表終了)、(22分、討論終了)
- また、チャット欄に経過時間を通知します。

(4) 講演終了後

- ・発表が終わりましたら、次の発表者が画面を共有できるように、速やかに画面共有を停止してください。
- ・カメラとマイクを OFF にしてください。

※注意事項

- ・オンラインの発表は著作権法上の公衆送信にあたります。発表で画面共有されるスライドや映像・音声などのコンテンツは著作権上の問題のないものに限るようご注意ください。
- ・発表資料は録画やダウンロードができない形で行いますが、画面キャプチャ、録音などは完全には防止できません。そのことにご留意の上、資料をご作成ください。

ポスター発表者の皆様へ

(1) 学会に参加する前に

- ・口頭発表は Zoom により行われます。事前に Zoom の使用におけるネットワーク接続、マイク、スピーカーに問題がないかご確認ください。
- ・可能な限り最新版の Zoom のアプリをインストールしてご利用ください。
- ・Zoom でのプレゼン資料（ポスタースライド）の表示方法について、事前にご確認を宜しくお願いいたします。
- ・ポスター説明動画 {A4 サイズのポスタースライド（言語は原則英語）に説明音声（言語は日本語・英語どちらでも可）を付けた 10 分以内のパワーポイントファイル} を事前に作成し、マイページからアップロードしてください。

(2) 入室

- ・アワードオンラインシステムのマイページ上から、各ポスター発表者のページに表示される Zoom ミーティング URL をクリックして入室してください。
- ・ポスター発表開始の 10 分前までに入室をお願いいたします。
- ・入室後、Zoom の表示名を英語で【Presenter】name (affiliation) に変更してください（例：【Presenter】 Taro Peptide (Peptide Univ.)）

(3) 入室後、講演・質疑応答中

- ・発表時間になりましたら、速やかにマイクとビデオを ON にして、プレゼン資料（ポスタースライド）の画面共有を開始してください。他の視聴者が入室しましたら、ポスター発表を始めてください。詳細は討論会 HP の「発表者・座長の皆様へ」(<https://www.peptide-soc.jp/57jps/presenter.html>) をご覧ください。
- ・発表・質疑応答の時間は 60 分です。発表・質疑応答時間は発表者ご自身で把握していただき、発表・質疑応答中は常に入室（マイク・ビデオ ON）状態を維持してください。

ポスター発表時間

P-001～P-026：11月9日（月）14:00-15:00（60分）

P-027～P-052：11月9日（月）15:00-16:00（60分）

P-053～P-078：11月10日（火）14:00-15:00（60分）

P-079～P-103：11月10日（火）15:00-16:00（60分）

（4）講演・質疑応答終了後

- ・発表ならびに質疑応答の時間が終わりましたら、速やかに画面共有を停止してください。
- ・カメラとマイクをOFFにしてください。
- ・チャットに投稿された質問に回答を記入してください。回答期限は、11月13日（金）18:00です。また、質問ならびに回答は、11月25日（水）18:00まで、第57回ペプチド討論会参加者限定で公開されます。

質問投稿期間：11月9日（月）9:00～11月11日（水）18:00

回答投稿期間：11月9日（月）9:00～11月13日（金）18:00

一定期間公開：11月9日（月）9:00～11月25日（水）18:00

※注意事項

- ・オンラインの発表は著作権法上の公衆送信にあたります。発表で画面共有されるスライドや映像・音声などのコンテンツは著作権上の問題のないものに限るようご注意ください。
- ・発表資料は録画やダウンロードができない形で行いますが、画面キャプチャ、録音などは完全には防止できません。そのことにご留意の上、資料をご作成ください。

To Presenters

To speakers of oral presentations

(1) Before attendance at this symposium

- ・ All presentations will be carried out on the “Zoom”. Please make sure your network connection and workability of your mike and speaker.
- ・ Please install the latest version of Zoom application whenever possible.
- ・ Please make sure the way to present your materials on the Zoom, in advance.

(2) Room entry

- ・ After entry into your “My Page” on the online system, click the URL of Zoom meeting, please.
- ・ Please enter the room 10 minutes prior to your presentation.

(3) After room entry

- ・ Please turn off your mike and video while other presentations (not yours) are going.

- In your turn, please switch on your mike and video as soon as possible and then start sharing your materials with audiences. After chairs call you, please start your presentation.

- The display of timekeeper shows you your remaining time.

Young Investigator’s Oral Presentations: (9 min. end of presentation); (14 min. end of questions and answers)

Oral presentations: (15 min. end of presentation); (22 min. end of questions and answers)

- The chat field shows your elapsed time.

(4) After presentation

- After your presentation, please stop your screen sharing as soon as possible and turn off your mike and camera.

Caution.

- Please take care of copyright of others when you show your presentation.

- In this symposium, any recordings and downloads of presentation materials are strictly prohibited.

However, we cannot exclude the recordings and downloads, completely. Therefore, we ask you to prepare your presentation materials after careful consideration.

To Poster Presenters

(1) Before attendance at this symposium

- All presentations will be carried out on the “Zoom”. Please make sure your network connections and workability of your mike and speaker.

- Please install the latest version of Zoom application whenever possible.

- Please make sure the way to present your materials on the Zoom, in advance.

- In order to explain your poster presentation, please prepare your power point file with oral explanation within 10 minutes, and upload it from your “My Page”.

(2) Room entry

- After entry into your “My Page” on the online system, click the URL of Zoom meeting for your poster presentation, please.

- Please enter the room 10 minutes prior to your presentation.

- After room entry, change the Zoom display name to **【Presenter】** your name and affiliation, please.

(3) After room entry

- When your presentation starts, please switch on your mike and video as soon as possible and then start sharing your materials. After audiences attend at your presentation, please start it.

- You have 60 minutes presentation, Please take care of your remaining time. During your presentation, please keep your mike and video available.

Poster presentations

P-001~P-026: November 9 (Mon.) 14:00-15:00

P-027~P-052: November 9 (Mon.) 15:00-16:00

P-053~P-078: November 10 (Tue.) 14:00-15:00

P-079~P-103: November 10 (Tue.) 15:00-16:00

(4) After presentation

- After your presentation, please stop your screen sharing as soon as possible and turn off your mike and camera.
- Questions to your presentation have been written in the chat field. Please fill in your answers in the field until 18:00 on November 13 (Fri.). The questions and answers are open only for participants of this symposium until 18:00 on November 25 (Wed.).

Questions: 9:00 on November 9 (Mon.) ~ 18:00 on November 11 (Wed.)

Answers: 9:00 on November 9 (Mon.) ~ 18:00 on November 13 (Fri.)

Release: 9:00 on November 9 (Mon.) ~ 18:00 on November 25 (Wed.)

Caution.

- Please take care of copyright of others when you show your presentation.
- In this symposium, any recordings and downloads of presentation materials are strictly prohibited. However, we cannot exclude the recordings and snapshots, completely. Therefore, we ask you to prepare your presentation materials after careful consideration.