

# 発表者・座長の皆様へ

## 座長の皆様へのお願い

- ・座長の先生は、各セッションの開始 10 分前までにホール右前方の次座長席へご着席ください。

## 口頭発表者の皆様

- ・自身が発表するセッションの開始 10 分前にホール左前方の次演者席にて待機ください。

### 1. 発表時間について

- ・発表スケジュールがタイトになっております。円滑な進行のために、時間厳守をよろしくお願いいたします。

若手口頭:発表 9 分、質疑 3 分(演者交代を含む)

一般口頭:発表 15 分、質疑 5 分(演者交代を含む)

- ・発表の時間経過をベルによりお知らせいたします。タイミングは以下のとおりです。

若手口頭:1 鈴(8 分)、2 鈴(9 分、発表終了)、3 鈴(12 分、討議終了)

一般口頭:1 鈴(13 分)、2 鈴(15 分、発表終了)、3 鈴(20 分、討議終了)

### 2. 発表方法

- ・口頭発表は PC プロジェクターを使用します。スライド、OHP、ビデオデッキは準備しておりません。
- ・討論会事務局で用意した PC とプロジェクターを接続し、スライドを映写いたします。
- ・発表者ご自身で、演台上設置されているキーボード・マウスを操作し発表していただきます。また、演台上にレーザーポインタを用意しておきますので、ご利用ください。

### 3. 発表ファイル受付

- ・発表 1 時間前までに、データ受付(受付隣)に発表ファイルが記録された USB メモリをお持ちください。
- ・学会初日午前中の発表者の皆様(Y-01~05)は 9:20 までに総合受付にいるスタッフにファイルをお渡しください。

### 4. 発表ファイル作成について

- ・受付可能なメディアは USB メモリのみです。USB メモリは、必ずウイルスチェックを済ませておいてください。

- ・学会当日に会場に設置されている機材構成を以下に記します。

Windows PC: Windows10: Microsoft PowerPoint 2016

Apple: OS X : Microsoft PowerPoint Mac 2016

- ・ファイル名は「演題番号\_氏名」で保存してください。

- ・お預かりいたしましたデータは、討論会終了後、責任をもって消去いたします。

## 5. 「Young Presentation Award」について

若手口頭発表の中から審査し、若干名に Young Presentation Award（賞状と記念品）を贈呈します。

### ポスター発表の皆様

ポスターは英語で作成してください。ポスター展示板サイズは、縦 180 cm × 横 90 cm です。

#### 1. スケジュール

・ポスター発表者の方は、以下の時間までに、指定の番号位置にポスターを掲示もしくは撤去してください。

[ポスター掲示] 20 日(月)13:00

[ポスター撤去] 22 日(水)13:15

※撤去時間後も掲示されているポスターについては、事務局にて回収・破棄いたしますので、ご了承ください。

・示説時間は奇数番号が 20 日(月)16:30–18:00、偶数番号が 21 日(火)13:40–15:10 になります。

#### 2. ポスター掲示

・ポスター掲示場所は、C1 棟 学術交流会館(P-1～P-114)および C5 棟 U ホール白鷺・2F(P-115～P-161)です。ポスターボードには、あらかじめ討論会スタッフによりポスター番号が貼られています。掲示場所をご確認の上、各自該当するボードにポスターを掲示してください。ポスターを貼り付けるピン、示説用リボンはこちらで用意いたします。示説中はリボンを付けてください。

#### 3. ポスター賞について

・発表日時点で 35 歳以下の方を対象に若干名にポスター賞を予定しております。

・上記実施時間内に採点を行いますので、審査員が来られましたら 3 分以内の説明ののち、質疑を受けてください。

## To Presenters

### To speakers of oral presentations

Please wait at the next presenter seat when the former speaker is presenting. The next speaker seat is located at the left front of the main hall.

#### 1. Presentation time

Young Investigator: Talk 9 min, discussion 3 min (including speaker exchange).

General: Talk 15 min, discussion 5 min (including speaker exchange).

The committee informs the time course of your presentation by using a bell as follows.

Young Investigator; 1<sup>st</sup> ring (8 min), 2<sup>nd</sup> ring (9 min), 3<sup>rd</sup> ring (12 min).

General: 1<sup>st</sup> ring (13 min), 2<sup>nd</sup> ring (15 min), 3<sup>rd</sup> ring (20 min).

## 2. Presentation procedure

The presenters can only use PCs provided by the organizing committee.

## 3. Data submission

Please bring your presentation file to the data registration desk (next to the registration desk) 1 hour before the starting time of your session. The committee can only receive the data using USB memory disk scanned by an antivirus software. The file should be named as [presentation number\_name]. The committee will certainly delete your submitted file after this symposium.

## 4. File for presentation

All presenters must prepare the data as ppt or pptx file (created by MS PowerPoint). The PCs equipped for the oral presentation are:

Windows PC: Windows 10: Microsoft PowerPoint 2016

Apple: OS X: Microsoft PowerPoint Mac 2016

## To Poster Presenters

The size of the poster board is 180 cm (H) and 90 cm (W).

### 1. Schedule

Please place your poster on the board by 13:00 on the first day (Nov. 20) and remove your poster by 13:15 on the third day (Nov. 22).

### 2. Places for presentation

Poster presentations are held at Bldg. C1, Conference Hall (P-1~P-114) and Bldg. C5, U Hall Shirasagi, 2F (P-115~P-161). The poster number is indicated on the board. Please check your number, pins and ribbon at your site. Pins are also available at the desk in the presentation hall. Please use the ribbon as a sign of presenter.

### 3. Presentation time

Odd numbers: Nov, 20 (Mon) 16:30–18:00

Even numbers: Nov. 21 (Tue) 13:40–15:10

### 4. Poster review for the award

When the reviewers for the poster award come to your poster, please explain your study within 3 min and then start a discussion.